



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PLAN DE ESTUDIOS

El Plan de Estudios es una estructura que orienta a la comunidad educativa y manifiesta la planificación del proceso de aprendizaje. De acuerdo con Carvajal (1984:64) **“Es una síntesis instrumental mediante la cual se organizan y ordenan una serie de factores tales como propósitos, metas, disciplinas, recursos y perfiles, para fines de enseñanza y aprendizaje de una profesión que se considere social y culturalmente importante.”**

El plan de estudios persigue como objetivo, presentar un orden lógico de factores que afectan la formación profesional e integral de una persona, que debe reunir ciertas características acordes con las necesidades sociales. En ese ordenamiento lógico se incluyen los diferentes cursos con los que debe cumplir un estudiante para lograr su formación profesional; cursos que deben tener contenidos seleccionados para dar una formación integral al individuo, y que este construya su conocimiento sobre un campo epistemológico específico; además, deben considerar las horas que debe dedicar a cada curso, el orden en que debe cumplir cada uno, para que reúna los requisitos y co-requisitos de los siguientes.

La aprobación de esos cursos conduce al estudiante a la obtención de un título universitario y una cédula profesional expedida por la máxima autoridad rectora de la educación en nuestro País que lo acredita para ejercer la profesión que eligió sin más limitaciones que las que la Ley le imponga. Así mismo, se debe incluir el perfil profesional y las expectativas de desenvolvimiento laboral que se espera de ese profesional.

Ese plan de estudios se puede ubicar en una malla curricular, la cual se entiende como **“aquella estructura secuencial de asignaturas lectivas y prácticas que forman un programa de estudios, en la que se señalan sus requisitos, duración y objetivos”**. (UNESCO, 2001:1). Otros autores, como Díaz, manifiestan que el mapa curricular “está constituido por la descripción sintética de contenidos de cada una de las asignaturas que forman el plan de estudios.” (Díaz; 1997, p. 42).

El plan de estudios de un sistema educativo está íntimamente relacionado con los propósitos de ese sistema, el tipo de necesidades sociales o individuales que se consideraron en su elaboración, las áreas de formación en que está organizado y las nociones básicas de cada una de dichas áreas; eso con el fin de obtener un plan de estudios que permita visualizar la forma en que se apoyan e integran los diferentes contenidos de las asignaturas, garantizando de ese modo, que no se repitan contenidos y que se integren los aprendizajes.

PRESENTACIÓN

La Licenciatura de Administración de Empresas requiere de personas que sepan comprometerse, sean creativas, con iniciativa, cuenten con actitud de servicio, tengan facilidad para organizar y coordinar, así como

capacidad de relacionarse con las demás personas y trabajar en equipo.
Capacidad analítica y toma de decisiones.

La licenciatura prepara a los egresados para:

- Crear, desarrollar y dirigir su propia empresa.
- En forma dependiente, pueden trabajar dentro de cualquier organización gubernamental o privada, desarrollando funciones ejecutivas.
- En forma independiente, su desarrollo profesional los posibilita para asesorar empresas de todos los aspectos de la gestión administrativa.
- Es un experto en el manejo óptimo y racional de los recursos humanos, financieros y tecnológicos de una empresa u organización, con el objetivo de incrementar su productividad y posicionamiento a nivel nacional e internacional; para ello, analiza los fenómenos socioeconómicos del mundo actual y emplea sus conocimientos sobre finanzas, contabilidad, mercadotecnia e informática.

MODALIDAD

Esta licenciatura, se ofrece únicamente mediante la modalidad mixta, denominada, también, semiescolarizada.

DURACIÓN:

8 cuatrimestres, Plan de Prácticas Profesionales y prestación de Servicio Social Constitucional.

Al terminar tus estudios obtienes el **Certificado de Licenciado(a) en Administración de Empresas**, además, si te lo propones, obtendrás el

título y cédula profesional, que te permitirá y autorizará ejercer la profesión sin más limitaciones que las que las Leyes impongan.

El sostenimiento de nuestra Institución Educativa, se soporta totalmente por las cuotas que se cobran a los particulares receptores del servicio educativo que se ofrece (alumnos), por año completo en parcialidades mensuales, más las inscripciones en cada periodo del mismo.

CONOCIMIENTOS

- Identificará los fenómenos macro y micro económicos que afectan directamente el desarrollo de la organización.
- Conocerá y dominará las técnicas, sistemas y procedimientos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y desarrollo del personal, la administración de sueldos, salarios y prestaciones, así como, aspectos del derecho laboral.
- Conocerá las políticas y procedimientos administrativos para la toma de decisiones de carácter financiero, con base en la formulación de proyectos y portafolios de inversión y en la interpretación de informes financieros.
- Se le facilitará relacionarse con los pares, subordinados, jefes y trabajar con ellos en equipo.

HABILIDADES

- Diseñará objetos y estructuras organizacionales, gerenciales y departamentales, acordes a los recursos.
- Dominio de herramientas básicas de informática.

- Participará en equipos de trabajo multidisciplinarios que logren los objetivos institucionales en un ambiente de cooperación y apoyo recíprocos.
- Analizará e interpretará las leyes reglamentos, acuerdos y tratados vinculados con la administración de empresas.

ACTITUDES

- Promoverá un ambiente de respeto y calidad en las empresas.
- Actuará con base en el Código de Ética Profesional emitido por el Colegio Nacional de Licenciados en Administración, como norma que regula su desempeño ante cualquier circunstancia.
- Prevalecerá su disposición para atender las necesidades de los recursos humanos con rapidez y conciencia social.

VALORES

- Espíritu de servicio.
- Ética profesional y honestidad.
- Espíritu emprendedor.
- Creativo e innovador.
- Responsabilidad social.



PLAN DE ESTUDIOS / TIRA DE MATERIAS

PRIMER CUATRIMESTRE

Metodología de la Investigación
Introducción a la Administración
Contabilidad financiera Básica I
Introducción al Estudio del Derecho
Informática Básica I
Matemáticas
Servicio social interno

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Ética Profesional
Derecho civil y Mercantil
Creatividad y Espiritu Emprendedor
Introducción a la Economía
Contabilidad financiera Básica II
Administración de recursos Humanos
Servicio Social Interno

TERCER CUATRIMESTRE

Liderazgo y Formación Directiva
Microeconomía
Derecho Laboral Aplicado
Psicología de la empresa
Formulación y Evaluación de Proyectos
Servicio Social Interno

CUARTO CUATRIMESTRE

Consultoría Administrativa
Administración de Sistemas de Información
Administración de PYMES
Macroeconomía
Contabilidad de Costos I
Inglés Empresarial
Servicio Social Interno

QUINTO CUATRIMESTRE

Contabilidad de Costos II
Taller de Toma de Decisiones
Mercadotecnia
Comportamiento Organizacional
Auditoría Administrativa
Finanzas Corporativas
Administración de Ventas
Servicio Social Interno

SEXTO CUATRIMESTRE

Taller de Comportamiento Organizacional
Planeación y Administración Estratégica
Administración de la Tecnología
Análisis Financiero
Contribuciones Aplicables al Trabajo
Servicio Social Interno

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

Creación de Empresas
Capacitación y Adiestramiento
Administración del Medio Ambiente
Modelos de Calidad
Gestión del Talento Humano
Servicio Social Interno

SEXTO CUATRIMESTRE

Habilidades Directivas
Relaciones Públicas
Seminario de Titulación
Marketing y Negocios por Internet
Servicio Social Constitucional
Servicio Social Interno

RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL (REVOE)

La Secretaría de Educación del Estado de Colima, conforme a sus facultades y con fecha 20 de julio de 2010, expidió el Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios No. SE-004-2010-SE, signado por el C. Prof. Federico Rangel Lozano, Secretario de Educación del Gobierno del Estado de Colima, autorizando a la impartición de la: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, mismo que a continuación se muestra:

Página 1 del RVOE de Licenciatura en Administración de Empresas.

Página 2 del RVOE de Licenciatura en Administración de Empresas.

Página 3 del RVOE de Licenciatura en Administración de Empresas.

Página 4 del RVOE de Licenciatura en Administración de Empresas.